

## **UNIVERSITY OF GLOBAL STUDIES (UGS)**

### **POLÍTICA DE REEMBOLSO, CANCELACIÓN, RETIRO Y OTROS CARGOS**

La presente política tiene como objetivo garantizar un manejo responsable de los recursos financieros de la University of Global Studies (UGS), así como asegurar transparencia, claridad y equidad en la relación financiera entre la institución y sus estudiantes. Estas disposiciones constituyen el marco normativo aplicable a la prestación del servicio educativo y son de obligatorio cumplimiento.

Cada escenario conlleva implicaciones académicas y financieras específicas que el estudiante acepta al formalizar su matrícula.

La cancelación de un semestre, el retiro de asignaturas (créditos) o la terminación de la inscripción podrán realizarse únicamente bajo las condiciones que se describen a continuación:

#### **1. Retiro por razones médicas justificadas**

La UGS reconoce las circunstancias médicas debidamente comprobadas como causa válida para solicitar un retiro formal.

Requisitos: - Diligenciar y presentar el “Formulario de Retiro” disponible en el sitio web institucional. - Aportar documentación médica oficial y suficiente que respalde la solicitud.

Condiciones académicas: - En estos casos, se registrará la calificación de “I” (Incompleto) en cada curso afectado. - El estudiante podrá quedar en estatus de espera (on hold) hasta que la universidad verifique su aptitud para retomar los estudios.

#### **2. Cancelación por iniciativa de la Universidad**

Existen circunstancias excepcionales en las que la universidad puede cancelar un curso o programa sin responsabilidad para el estudiante.

- ✓ La UGS podrá cancelar un curso durante la primera semana académica si no se alcanza el número mínimo de estudiantes requerido para la modalidad online.
- ✓ Si la cancelación es atribuible exclusivamente a la universidad, el estudiante no asumirá ninguna obligación financiera y podrá optar por:
  - a) Inscribirse en otra asignatura equivalente, o
  - b) Recibir un reembolso total de los valores pagados.

#### **3. Licencia de ausencia (Leave of Absence – LOA)**

La Licencia de Ausencia es una interrupción temporal y excepcional del proceso académico por razones personales justificadas.

- ✓ Podrá concederse por un período máximo de cinco (5) días calendario.
- ✓ El estudiante deberá presentar una solicitud escrita indicando claramente el motivo de la ausencia y la fecha exacta de regreso.
- ✓ El incumplimiento de la fecha de retorno autorizada dará lugar a la terminación administrativa de la inscripción.

#### **4. Retiro administrativo por inasistencia**

La UGS se reserva el derecho de retirar administrativamente al estudiante que incumpla las normas mínimas de participación académica.

- ✓ Los estudiantes que no asistan de forma regular a las clases en las que estén inscritos podrán ser retirados administrativamente, colocados en período de prueba académica o, según la gravedad, separados de la institución.
- ✓ En la modalidad online, se exige que el estudiante acceda a sus cursos al menos tres (3) veces por semana para cumplir con los criterios de asistencia.

## **5. Retiro Tardío (Sin Derecho a Reembolso)**

Una vez finalizado el período de Add/Drop, el retiro solo tendrá efectos académicos y no financieros.

- ✓ El estudiante podrá obtener la anotación de “W” (Withdrawal) en su historial académico hasta el día anterior al examen final.
- ✓ El bajo rendimiento académico o resultados insatisfactorios posteriores a la fecha límite no constituyen causal válida para retiro.

## **POLÍTICA DE REEMBOLSO (REFUND POLICY)**

La aprobación de reembolsos se rige por criterios estrictos de tiempo, forma y notificación, conforme a lo siguiente:

Notificación de Cancelación: El estudiante deberá notificar por escrito su intención de cancelar la inscripción, ya sea de manera presencial, por correo electrónico institucional o mediante correo certificado. La fecha efectiva de cancelación será aquella en la que la universidad reciba la notificación escrita o la que figure en el sello postal.

Plazo para Procesar Reembolsos: Todo reembolso aprobado será procesado dentro de un plazo máximo de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de terminación de la inscripción o de la recepción de la notificación de cancelación.

Regla de los Cinco (5) Días Hábiles – Reembolso Total: Se reembolsará el cien por ciento (100 %) del dinero pagado cuando: - La universidad no acepte al solicitante, o - El estudiante cancele dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la firma del acuerdo de inscripción y al pago inicial.

### **Aplicación a Materias Regulares dentro de un Semestre**

Período de Add/Drop: El período de adición y retiro de materias corresponde a la primera semana (siete [7] días calendario) de cada semestre académico de dieciséis (16) semanas.

- ✓ Durante el período de Add/Drop: Se reembolsará el total de la matrícula y las cuotas pagadas, con excepción del Application Fee.
- ✓ Después del período de Add/Drop: No se efectuarán reembolsos de matrícula ni de cuotas una vez concluida la primera semana de clases.

Fecha de Cálculo de Reembolso: Para cualquier cálculo de reembolso, se tomará como referencia la última fecha de asistencia física o de actividad académica registrada por el estudiante, como base para determinar el dinero que le queda disponible.

Fechas Máximas para Reembolso Total (Calendario 2026–2027): - Semestre de Primavera 2026: hasta el 12 de enero de 2026. - Semestre de Verano 2026: hasta el 18 de mayo de 2026. - Semestre de Otoño 2026: hasta el 9 de septiembre de 2026.

### **CONDICIONES Y CRITERIOS GENERALES**

- ✓ Application Fee (\$150.00 USD): Cargo estrictamente no reembolsable aun si la cancelación ocurre antes del quinto (5.º) día hábil posterior a la firma del contrato.
- ✓ Retiros Médicos: Sujetos a presentación de formulario y soporte médico. Se asignará "I" (Incompleto) y podrá aplicarse estatus de espera.
- ✓ Deshonestidad Académica: Si el estudiante se retira mientras un proceso disciplinario por deshonestidad académica está en curso y el fallo le es desfavorable, la universidad podrá asignar la calificación correspondiente.
- ✓ Asistencia Irregular: Podrá dar lugar a retiro administrativo sin derecho a reembolso.

### **CARGOS DE ADMISIÓN Y REGISTRO**

Derecho de Solicitud – Application Fee (\$150.00 USD): Se cobra al momento de presentar la solicitud de admisión. No es reembolsable después de cinco (5) días hábiles desde la firma del acuerdo de inscripción. Tiene vigencia de un (1) año calendario.

Créditos Transferidos Aceptados (\$150.00 USD por crédito): Cargo aplicable por cada crédito académico aceptado tras el proceso de evaluación de estudios previos.

### **CARGOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS Y TECNOLÓGICOS**

- ✓ Tecnología (\$27.00 USD por período académico): Cubre el acceso y mantenimiento del LMS y herramientas digitales.
- ✓ Biblioteca (\$5.00 USD): Acceso permanente a la biblioteca virtual.
- ✓ Certificado Oficial de Notas (\$25.00 USD): El primer certificado es gratuito; los adicionales generan este cargo.

### **CARGOS POR CAMBIOS DE ESTATUS O INCUMPLIMIENTO**

- ✓ Recargo por Pago Tardío (\$35.00 USD).
- ✓ Procesamiento de Retiro (\$35.00 USD).
- ✓ Reingreso o Repetición de Curso (\$35.00 USD, más matrícula adicional si aplica).
- ✓ Cheques Devueltos (\$35.00 USD).

### **CARGO DE FINALIZACIÓN DE PROGRAMA**

Derecho de Graduación (\$125.00 USD): Cargo obligatorio para la expedición del título o grado académico, condicionado al cumplimiento total de las obligaciones financieras del estudiante.